



PROT/Int n. 20411 del 05/10/2017

CITTA' DI ALCAMO
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

UFFICIO DI STAFF GABINETTO SINDACO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 02027 Del 17 OTT. 2017

**OGGETTO: Noleggio fotocopiatore tramite convenzione Consip
“Apparecchiature Multifunzione 26 Lotto 2 Multifunzione A3” – Liquidazione
fattura.**

RISERVATO UFFICIO RAGIONERIA

Si attesta di avere eseguito i controlli ai sensi dell'art. 184 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 2 comma 1 del D.Lgs. 286/99:

N° Liquidazione

Data

Il Responsabile

Visto: IL RAGIONIERE GENERALE
Dr. Sebastiano Luppino

IL RESPONSABILE

La sottoscritta, Istruttore Direttivo Amm.vo D.ssa Elena Ciacio, responsabile del procedimento, attestando di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente e dalla normativa anticorruzione e di non trovarsi in conflitto di interessi in relazione all'oggetto dell'atto né che in tali situazioni incorrono i soggetti che hanno curato l'istruttoria dell'atto, sottopone al Dirigente il seguente schema di provvedimento, ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90;

Vista la deliberazione di G.M. n. 53 del 15/03/2017: *“Articolazione, ai fini della gestione, dei capitoli del P.E.G. a seguito della modifica alla struttura organizzativa dell'Ente disposta con D.G. 12 del 18/01/2017 e presa d'atto del decreto sindacale n. 12 del 27/02/2017”* con la quale è stata individuata l'Avv. Giovanna Mistretta quale dirigente responsabile PEG dell'Ufficio di Staff al Sindaco;

Visto, altresì, il Decreto Sindacale n.32 del 06/06/2017: *“Costituzione uffici di Staff al Sindaco – Decreto nomina dipendenti”* con il quale è stata nominata l'Istruttore Direttivo Amministrativo D.ssa Elena Ciacio quale Capo di Gabinetto;

Richiamata la determinazione n.2257 del 20/12/2016 con la quale si è proceduto ad impegnare le somme per noleggio di 1 fotocopiatore tramite convenzione Consip - CIG gara 65109638A2 - denominata *“Apparecchiature Multifunzione 26 – noleggio/Lotto 2 – Multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di lavoro di medie dimensioni”*;

Dato atto che il fotocopiatore di cui sopra è stato consegnato presso l'ufficio di Gabinetto del Sindaco e si trova nella disponibilità dei dipendenti;

Dato atto che il corrispettivo per il noleggio del fotocopiatore secondo le previsioni contrattuali viene fatturato e corrisposto dall'amministrazione comunale secondo le norme vigenti in materia di contabilità della pubblica amministrazione;

Dato atto che il fotocopiatore in argomento è stato consegnato in data 23.03.2017;

Viste le verifiche d'ufficio per le quali è stata incaricata la dipendente Crimi Caterina il cui esito positivo è stato comunicato in data **05/10/2017**;

Vista la fattura della ditta Kyocera Document Solution Italia S.p.a., n.1010440519 del 27/09/2017 per un importo di € 186,56 i.c., relativa al periodo dal 24/06/2017 al 23/09/2017 CIG ZB01C77E8B;

Vista la regolarità del DURC prot. 7982688 con scadenza il 18.10.2017;

Ritenuto necessario, per quanto sopra indicato, provvedere alla liquidazione della fattura di che trattasi;

Vista la deliberazione di C.C. n.51 del 28/04/2017 di approvazione del bilancio d'esercizio 2017/2019;

Vista la deliberazione di G.C. n.214 del 10/07/2017 con il quale è stato approvato il PEG 2017;

Visto il D. Lgs. 267/2000;

Vista la L.R. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

PROPONE

Per i motivi espressi in premessa:

- 1) Di liquidare a favore della ditta Kyocera Document Solution Italia S.p.a. la fattura n. 1010440519 del 27/09/2017 per un importo di € 186,56 i.c., relativa al periodo dal 24/06/2017 al 23/09/2017 quale canone trimestrale del fotocopiatore 26 Lotto 2 – 48 mesi CIG ZB01C77E8B;
- 1) Dare atto che il termine di scadenza della fattura è il **04/11/2017** decorrente dalla data dell'esito della verifica sul funzionamento del fotocopiatore del 05/10/2017;
- 2) Di prelevare la superiore somma dal Cap.111140 codice classificazione 01.01.1.103 denominato *“utilizzo beni di terzi”* e codice di Piano Finanziario IV° livello 1.03.02.07 *“utilizzo beni di terzi”* cod. transazione elementare 1.03.02.07.008 *“noleggio impianti e macchinari”* dell'esercizio in corso giusto impegno assunto con la determinazione n.2257/2016 sopracitata;

- 3) Di emettere mandato di pagamento di € **152,92** i.e., a favore della ditta Kyocera Document Solution Italia S.p.a. con accredito all'istituto finanziario The Bank of Tokyo-Mitsubishi Ltd – Milano Branch IBAN: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX;
- 4) Di versare l'IVA per € **33,64** all'Erario secondo le disposizioni stabilite dal MEF dando atto che si tratta di IVA inerente attività istituzionale;
- 5) Di trasmettere alla direzione 6 Ragioneria per gli adempimenti contabili;
- 6) Di dare atto che il presente provvedimento non rientra nelle previsioni di cui alla legge 286/2006 secondo le modalità applicative del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n.40 del 18/01/2008 in quanto si tratta di importo inferiore ad € 10.000,00;
- 7) Di provvedere alla pubblicazione all'albo on line dell'ente per 15 giorni consecutivi nonché sulle Sezione Amministrazione Trasparente Provvedimenti – Provvedimenti Dirigenti ai sensi dell'art. 37 comma 2 D. Lgs. N.33/2013.

L'Istruttore Amministrativo
F.to Sig.ra Caterina Crimi

Il Responsabile dell'Istruttoria
F.to D.ssa Elena Ciaccio

IL DIRIGENTE

Vista la superiore proposta avente per oggetto: *“Noleggio fotocopiatore tramite convenzione Consip - Apparecchiature Multifunzione 26 Lotto 2 Multifunzione A3 – Liquidazione fattura”*.

Visto l'art. 6 della legge 241/90;

Visto l'art. 147 bis del TUEL e verificata la correttezza, legittimità e rispondenza dell'atto agli atti di programmazione e ai regolamenti dell'Ente;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 51 della legge n.142/90 e s.m.i. come recepito dalla L.R. 48/1991 e della L.R. 23/98;

D E T E R M I N A

Di approvare la proposta di determinazione.
Pubblicare il presente provvedimento nelle forme di rito.

Il Dirigente Responsabile PEG
Ufficio di Gabinetto del Sindaco
F.to Avv. Giovanna Mistretta

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl.

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme certificazione del responsabile della pubblicazione all'albo on line, attesta che copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio online a decorrere dal _____ e vi resterà per gg. 15 consecutivi

Alcamo, lì _____

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE ALLALBO ON LINE

Alessandra Artale

IL SEGRETARIO GENERALE

Dr. Vito Antonio Bonanno